

*** DICHIARAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di **Titolare/Legale Rappresentante** dell'impresa, ai fini degli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARA

- di avere effettuato la valutazione dei rischi e di avere redatto il Documento -art. 4 commi 1 e 2 –(oppure di aver provveduto alla Autocertificazione – art.4 comma 11 - nel caso di Impresa con numero di addetti inferiore a 10);
- di aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nella persona di _____ e di averne inviato comunicazione agli Enti preposti territorialmente competenti (AUSL Prevenzione Ambienti di Lavoro, Direzione Provinciale del Lavoro);
- di aver nominato il Medico Competente Aziendale (MCA) nella persona di _____ ;
- di aver provveduto a far effettuare gli Accertamenti Sanitari Periodici in base al protocollo stilato dal MCA con relativo rilascio di certificato di idoneità alla mansione con o senza limitazione;
- che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è il sig. _____ (oppure si fa riferimento a quello di bacino – CTP);
- di avere provveduto alla informazione, formazione e eventuale addestramento (artt. 21, 22, 38 D.Lgs 626/94);
- di aver dotato i lavoratori di idonei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e di aver provveduto a quanto necessario per un loro adeguamento e ricambio.

_____, li _____

Per l'IMPRESA

(Timbro e firma del Titolare/Legale Rappresentante)

**AVVERTENZE GENERALI
! LEGGERE ATTENTAMENTE !**

- ⇒ Tutti i dati e le informazioni contrassegnate dall'asterisco [*] sono strettamente indispensabili ai fini della Vs. corretta qualifica. La loro assenza renderà impossibile il Vs. inserimento nel nostro Albo fornitori con conseguente impossibilità di procedere con qualsiasi rapporto contrattuale.
- ⇒ Nel caso di futura assegnazione di opere alla Vs. Impresa, Vi sarà richiesto di trasmetterci, pena l'impossibilità di procedere con la stipula del contratto, i seguenti documenti:
 - Fotocopia Certificato di Iscrizione al Registro Imprese (C.C.I.A.A.)
 - DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva) per lavori privati in edilizia, ultimo aggiornato, "IN ORIGINALE O RISTAMPA" spedito a mezzo posta o consegnato a mano (NO fotocopia).
- ⇒ Successivamente all'eventuale stipula di un contratto con la Vs. Impresa, ai sensi del D.Lgs. 494/96 e DPR 222/03, dovrete obbligatoriamente consegnare al ns. Responsabile di Cantiere, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con allegata tutta la documentazione attestante gli obblighi legislativi in materia di sicurezza richiamata nella Dichiarazione di cui sopra (lettere di incarico, trasmissione agli Enti preposti, attestati di avvenuta formazione, attestati consegna DPI, certificati idoneità alla mansione, ecc..). Nessuna attività all'interno del cantiere potrà essere da Voi intrapresa prima della consegna della suddetta documentazione.

D.LGS. 196/2003 art. 13 Informativa Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti verranno trattati da ACMAR S.c.p.a. in qualità di Titolare del trattamento, unicamente per lo svolgimento dei rapporti commerciali, in essere o futuri con la Vostra società e per i conseguenti adempimenti ed obblighi contrattuali e di legge derivanti. Potete conoscere i dati che vi riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, e far valere i vostri diritti al riguardo, di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendovi al Responsabile preposto Ing. Marco Ferretti ai seguenti recapiti: e-mail marco.ferretti@acmar.it, fax 0544-32022, tel. 0544-24441. Per ogni altra informazione relativa al trattamento dei Vs. dati, vi invitiamo a consultare l'Informativa completa presente sul ns. sito web www.acmar.it alla voce "Privacy", oppure richiedendola via fax/e-mail ai numeri sopra indicati.